ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iaşi, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

Nr. 11385 / 10.07. 2014

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. __

ANUNŢ

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi organizează în data de 08.09.2014, ora 9.00, la sediul unitatii din str. dr. I. Cihac nr. 30, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi :

A. **Funcţiile contractuale vacante** pentru care se organizează concursul:
1. asistent medical generalist cu studii postliceale (PL) în cadrul Secţia a III-a de Pneumologie – 1 post;
2. registrator medical cu studii medii în cadrul Compartimentului Triaj-internări (locul muncii : Secţia a III-a de Pneumologie) – 1 post.

B. **Probele** stabilite pentru concurs :
- selecţia de dosare ;
- proba scrisă ;
- proba practică ;
- interviul.

C. **Condiţii de desfăşurare** a concursului :
- data până la care se pot depune dosarele de înscriere : **08.08.2014, ora 15 :30**;
- data şi ora organizării probei scrise : **08.09.2014, ora 9,00 ;**
- locul organizării probei scrise : sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi, Str. Dr. I.Cihac nr.30.

D. **Condiţii de participare la concurs :**
- **Condiţii generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 :**

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
- are cetăţenia română, cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia contractuală;
- îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei contractuale;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei

infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiţii specifice :**
- **Studii :**
  - Pentru postul de asistent medical: diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
  - Pentru postul de registrator medical (M): diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- **Vechime :**
  - Pentru postul de asistent medical generalist PL - minim 6 luni vechime în specialitate.
  - Pentru postul de registrator medical (M) – minim 6 luni vechime în activitate.

E. **Bibliografia de concurs: afişată alăturat.**

F. **Dosarul de concurs** va conţine în mod obligatoriu :

- Cerere de participare la concurs cu mentionarea postului pentru care candideaza;
- Copii ale actelor de studii ;
- Copii xerox ale actelor de stare civila (certificat de nastere, casatorie, carte de identitate);
- Certificat de membru OAMR – pentru postul de asistent medical ;
- Asigurare malpraxis– pentru postul de asistent medical ;
- Copie xerox livret militar (barbati) - daca este cazul;
- Fişa de aptitudini eliberată de medicul de medicina muncii;
- Cazier judiciar;
- Copie xerox carnet de munca sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
- Curriculum vitae.

Copiile de pe acte se prezintă însoţite de documentele originale şi se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relaţii suplimentare se pot obţine la Biroul RUNOS, tel. 0232-239408.

Manager,
dr.ec. FILIPEANU DUMITRU

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE SANATORIU IAŞI

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

Şef Birou RUNOS,
Tiba Iuliana

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iași, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
INT E / IESIRE Nr. 11385
Ziua 10 Luna 07 Anul 2014

Aprobă,
Manager,
Dr. ec. Dumitru Filipeanu

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de registrator medical

1. **O.M.S. nr. 44 din 20 ianuarie 2010** privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității la nivelul asistenței medicale ambulatorii în vederea cresterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, actualizat ;
2. **Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1782/576 din 28 decembrie 2006** privind înregistrarea si raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă si spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ulterioare actualizat;
3. **Ordinul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 463 din 29 aprilie 2014** privind aprobarea Regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea,;
4. Legea Arhivelor Naționale nr. **16 din 2 aprilie 1996,** actualizată ;
5. **Legea nr. 95/2006**, privind reforma în domeniul sănătății, republicată : **Titlul VIII, cap. II** – Asigurații, **Titlul IX, Cap. II** - Cardul european de asigurări sociale de sănătate, **Cap. III**- Cardul Național de asigurări sociale de sănătate ;
6. **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;
7. Tehnologia Informației și Comunicării : sisteme de operare Windows ; Aplicații : procesare de text, calcular tabelar, baze de date, internet și poștă electronică, Adobe Reader .
8. **Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001** (republicată) a administrației publice locale;
9. **Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
10. **Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003** (republicată) Codul muncii;
11. **Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
12. **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor.
    Obs. se vor utiliza manuale ce conțin informnații despre aplicațiile Microsoft specifice.

Medic Șef Secția a III-a de Pneumologie
Conf. dr. Daniela Boișteanu

Dr. BOIȘTEANU DANIELA
medic primar
pneumoftiziolog
cod 273587

Sef Birou RUNOS
Tiba Iuliana

Asistent Medical Șef Secție
Munteanu Gabriel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IA□I

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iaşi, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

Nr. _____ / _____

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. __

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
INT E/IEȘIRE Nr. 11383
Ziua 10 Luna 07 Anul 2013

Aprobă,
Manager,
Dr. Ec. Dumitru Filipeanu

BIBIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de asistent medical generalist

1. MEDICINA INTERNĂ-NOTIUNI DE BAZA – Capitolul I- Bolile aparatului respirator (autor:Ioana Dana Alexa) Editura Junimea, Iaşi, 2004(pagini 11-60).
2. NURSING : TEHNICI DE EVALUARE SI INGRIJIRI ACORDATE DE ASISTENȚII MEDICALI
   sub redactia LUCRETIA TITIRCA, Editura Viata Medicala Romaneasca, editia a III-a
3. URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE – SINTEZE PENTRU ASISTENȚI MEDICALI (de Lucreția Titircă), Editura Medicală, Bucureşti, 2002,Ediția a III-a:
   a. Capitolul : Urgențele aparatului respirator
   b. din Capitolul: Urgențele aparatului cardiovascular:
      Edemul pulmonar acut;
      Embolia pulmonară;
      Infarctul miocardic;
      Resuscitarea cardiorespirator;
   c. Şocul anafilactic
4. GHID METODOLOGIC DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL DE CONTROL AL TUBERCULOZEI 2007 – 2011:
   a. Diagnosticul tuberculozei: pag. 9-11
   b. Managementul cazurilor de tuberculoză: pag.13-14
   c. Tratamentul tuberculozei: pag.15-21
   d. Intervenții pentru schimbarea comportamentelor: pag. 26-27 şi Anexa1 (pag.59)
   e. Anexa 5 – Recoltarea produselor biologice : pag. 45
   f. Anexa 4 – Formularul pentru solicitare/ raportare examen bacteriologic pentru tuberculoză : pag. 44
   g. Anexa 6 – Tehnica testării tuberculinice: pag. 46-47
   h. Anexa 11 – Reacțiile adverse şi interacțiunea cu alte medicamente: pag. 55
5. PRECAUȚII UNIVERSALE (ANEXA 4) - ORDINUL 916/2006 : privind aprobarea Normelor de supraveghere şi control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
6. Ordonanta de urgenta nr.144/28.10.2008 (*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 785 din 24/11/2008)* privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de

moaşă si a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalisti , Moaşelor si Asistentilor Medicali din România

7. Ordinul nr. 261/2007 *(publicat in MO nr. 128/21.02.2007)* - ordin al ministrului sanatatii publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
8. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (republicată) a administratiei publice locale;
9. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;
10. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) Codul muncii;
11. Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
12. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Medic Sef Sectie,

Conf. dr. Boisteanu Daniela

Dr. BOISTEANU DANIELA
medic primar
pneumoftiziolog
cod 273567

Întocmit,

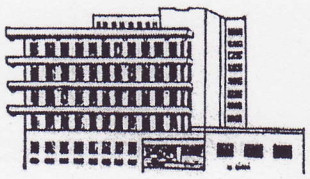
Asistent Medical Sef,

Munteanu Gabriel

Sef Birou Runos,

Tiba Iuliana

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI
Str. Dr. I.Cihac nr.30
Tel/Fax:+40.0232.270.918
www.pneumo.ro



FIŞA POSTULUI
REGISTRATOR MEDICAL

NUMELE.....

PRENUMELE.....

DENUMIREA POSTULUI* : *registrator medical

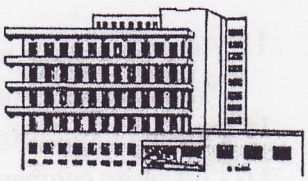
NIVELUL POSTULUI: de execuţie

ATRIBUŢII

1. Întocmeşte şi înregistrează foile de obsevaţie clinică generala a bolnavilor internaţi,ţinând legătura cu biroul financiar pentru îndeplinirea formelor legale.
2. Primeşte documentaţia medicală a bolnavolor ieşiţi din spital
3. Introduce pe calculator diferite date şi lucrări primite de la şeful secţiei şi asistenta şefă.
4. Execută alte sarcini primite din partea şefului secţiei, asistentei şefe precum şi alte sarcini *stabilite de conducerea spitalului , legate de activitatea secţiei.*
5. Clasifică foile de obsevaţie ale bolnavilor ieşiţi, conform regulamentului intern.
6. Ţine evidenţa datelor statistice pe formulare stabilite de MS.
7. Va întocmi centralizatorul lunar al secţiei şi staţionarul cu datele complete din toate *„Foile zilnice de mişcare a bolnavilor internaţi" aferente zilelor* .
8. Comunică decesele şi ţine evidenţa certificatelor de deces.
9. Primeşte şi ţine evidenţa corespondenţei secţiei din partea Spitaluilui, CAS, DSP, pe ani şi pe probleme.
10. Păstrează în condiţii optime toate documentele secţiei.
11. Se ocupă de aprovizionarea cu rechizite şi imprimante.
12. Se ocupă de toate problemele care ţin de arhivă.
13. *Primeşte şi răspunde de evidenţa certificatelor medicale.*
14. Ţine evidenţa bolnavilor cuprinşi în programe de sănătate şi transmite datele Seviciului Financiar.

ŞTEFĂNESCU DANIELA
medic primar
pneumoftiziolog
cod 273587

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI
Str. Dr. I.Cihac nr.30
Tel/Fax:+40.0232.270.918
www.pneumo.ro



FIŞA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL

NUMELE.....

PRENUMELE.....

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical

NIVELUL POSTULUI: de execuţie

ATRIBUŢII

1. Îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului.
2. Respectă regulamentul intern.
3. Preia pacientul nou internat şi însoţitorul acestuia (în funcţie de situaţie), verifică toaleta personală, ţinuta de spital şi îl repartizează la salon.
4. Informează pacientul cu privire la structura secţiei şi asupra obligativităţii respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afişat în salon).
5. Acordă primul ajutor în situaţii de urgenţă şi cheamă medicul.
6. Participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă în salon.
7. Indentifică problemele de îngrijire ale pacienţilor, stabileşte priorităţile, elaborează şi implementează planul de îngrijire şi evaluează rezultatele obţinute, pe tot parcursul internării.
8. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare şi îl informează asupra stării acestuia de la internare şi pe tot parcursul internării.
9. Observă simptomele şi starea pacientului, le inregistrează în dosarul de îngrijire şi informează medicul.
10. Pregăteşte bolnavul şi ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigaţii şi tratament.
11. Pregăteşte bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigaţii speciale sau intervenţii chirurgicale, organizează transportul bolnavului şi la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripţiei medicului.
13. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon şi supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp şi de pat, creării condiţiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziţiei bolnavului.
14. Observă apetitul pacienţilor, supraveghează şi asigură alimentarea pacienţilor dependenţi, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observaţie.

15. Administrează personal medicaţia, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripţiei medicale
16. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripţiei medicale.
17. Pregăteşte echipamentul, instrumentarul şi materialul steril necesar intervenţiilor.
18. Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului.
19. Asigură îngrijirile postoperator.
20. Semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, etc).
21. Pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării.
22. Respectă normele de securitate, manipulare şi descărcare a stupefiantelor, precum şi a medicamentelor cu regim special.
23. Organizează şi desfăşoară programe de educatie pentru sănătate, activităţi de consiliere, lecţii educative şi demonstraţii practice, pentru pacienţi, aparţinători şi diferite categorii profesionale aflate în formare.
24. Participă la acordarea îngrijirilor paleative şi instruieşte familia sau aparţinătorii pentru acordarea acestora.
25. Supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor, conform regulamentului intern.
26. Efectuează verbal şi în scris preluarea/predarea fiecărui pacient şi a serviciului în cadrul raportului de tura.
27. Pregăteşte pacientul pentru externare.
28. In caz de deces, inventariază obiectele, identifică cadavrul şi organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
29. Utilizează şi păstreză, în bune condiţii, echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarul de unica folosinţa utilizat şi se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
30. Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.
31. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale.
32. Respectă secretul profesional şi codul de etică al asistentului medical.
33. Respectă şi apără drepturile pacientului.
34. Se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului.
35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenţi medicali.
36. Supraveghează şi coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine.
37. Participă şi/sau iniţiază activităţi de cercetare în domeniul medical şi al îngrijirilor pentru sănătate.
38. Execută orice alte sarcini stabilite în fişa postului de către medicul şef de secţie sau la solicitarea unui cadru superior

Dr. BOIŞTEANU DANIELA
medic primar
pneumoftiziolog
cod 27358